|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **MİLLÎ EĞİTİMBAKANLIĞI**  **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ** | | | | | | | | |
| **Ö Ğ R E N C İ N İN** | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | |  | | Kayıtlı olduğu Okul/Kurumunadı | | | **AKKAPI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |
| T.C. Kimlik No | | |  | | Okul Numarası | | |  |
| Baba Adı | | |  | | Sınıfı-Şubesi | | |  |
| Ana Adı | | |  | | Alanı/Dalı | | |  |
| Doğum Yeri | | |  | | Telefonu | | |  |
| Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | | | …./…./……… | | İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi | | | **….. / 09 /2021** |
| **OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜRYARDIMCISININ** | | | | | | | | |
| Adı-Soyadı | | | | | SERDAL ATAŞ | | | |
| Telefonu | | | | İş :0 322 361 68 48 – Dahili (112) | | Cep: 532 670 00 14 | | |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASALTEMSİLCİSİNİN** | | | | | **İŞLETMENİN** | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | Adı | |  | |
| Yakınlığı | | Anne  Baba  Diğer(Belirtiniz)  …………………………… | | | Adresi | |  | |
| İşletme Temsilcisinin  Adı-Soyadı | |  | |
| İkametadresi | |  | | | Telefon Numarası | |  | |
|  | |
| Telefonu | Ev | ………………..… | | | Faks Numarası | |  | |
| Cep | ………………..… | | | E-Posta Adresi | |  | |
| E-Posta Adresi | | ………………..… | | | Vergi No | |  | |
| Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin | | Adı-Soyadı…………………….. | | | **SGK İşyeri Sicil No / Bağ - Kur No (Doldurulması Zorunlu)** | | | |
| İletişim bilgileri:…………….…  ………………………………….  …………………………………  ………………………………… | | |  | | | |
| **IBAN No** (SGK sicil no– ticari isim – banka iban birbiriyle uyumlu olanı yazınız) | | | |
| TR … - ……… - ……… - ……… - ……… - ……… - … | | | |

**GENELHÜKÜMLER**

**Dayanak**

**MADDE 1**- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Sözleşmenin tarafları

**MADDE 2**- (1) Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitimin/stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü,işveren ve ya işveren vekili öğrenci reşit ise kendisi,değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanan sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

# Tanımlar

**MADDE 3-** Bu Sözleşmedegeçen;

1. Eğitici personel: Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, işpedagojisi eğitimialmış,meslekieğitimyöntemvetekniklerinibilenveuygulayanveyameslekiveteknikeğitimokulve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahipkişiyi,
2. İşletme: Öğrencinin Kanun kapsamında mesleki eğitimgördüğü;
   1. Özel sektöre ait kurum vekuruluşları,
   2. Kamu kurum ve kuruluşlarını (İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitimkurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarıdâhil)
   3. Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermayeişletmesini,
3. İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerininbeceri eğitimleriniişletmelerde,teorikeğitimleriniisemeslekiveteknikeğitimokulvekurumlarındaveyaişletmeveya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitimuygulamalarını,

ç) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, çokprogramlı Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenimgörenleri,

1. Staj: İşletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrencilerin diploma alabilmek içinöğretim programlarıylakazandırılmasıöngörülenmeslekibilgi,beceri,tutumvedavranışlarınıgeliştirmeleri,sektörü tanımaları,işhayatınauyumları,gerçeküretimvehizmetortamındayetişmeleriamacıylaişletmedeyaptıkları toplam 40 iş günü süreli meslekiçalışmayı,
2. Usta öğretici: Ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul vekurumlarıöğrencilerininişyerindekieğitimindensorumlu;meslekieğitimtekniklerinibilenveuygulayan kişiyi,ifade eder.

# İşletmelerde mesleki eğitim ve staj

**MADDE4**-(1)İşletmedemeslekieğitimgörenöğrencininteorikeğitimiokul,kurumveyaişyerinin eğitimbirimindeyapılır.Teorikeğitimveişletmedemeslekieğitimprogramınözelliğivesınıflaritibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. **(**Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde123/1**)**.

1. Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğlence hizmetleri, denizcilikalanlarıileBakanlıkçauygunbulunandiğeralan/dalöğrencileri10uncuve11incisınıfınbitimi tarihinden itibaren işletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırılmış olarak görebilirler. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak işbirliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 63,121).
2. İşletmedekimeslekieğitim,ilmillîeğitimmüdürlüklerincehazırlananilgiliöğretimyılıçalışma takvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde15).
3. Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörü tanımalarını,iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yarı yıl ve yaz tatillerinde stajçalışmasıyapar.Stajsüresitoplam40işgünüolupbunun15gününekadarı10uncusınıfın sonunda yapılabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde126-127).

# İş kazası ve meslek hastalığıhâli

**MADDE 5**- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri işverenleri/işveren vekili sorumludur. **(**Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,madde 144,SosyalGüvenlikKurumuEmeklilikHizmetleriGenelMüdürlüğüçıkışlı29/09/2016tarihli

ve2016/21 sayılıGenelge).

# Programlarauygunluk

**MADDE6**-(1)İşletmelerdemeslekieğitimvestaj,“MillîEğitimBakanlığıOrtaöğretimKurumları Yönetmeliği” hükümleri ve ilgili alan/dal çevçeve öğretim programlarına uygun olarakyürütülür.

# İzin

**MADDE 7**- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciye yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam biray ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul/kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir ayakadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 SK. Madde 26, Millî Eğitim Bakanlığı OrtaöğretimKurumları Yönetmeliği, madde 134).

1. Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar (Millî Eğitim BakanlığıOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde123).
2. Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerdeücretli izin verilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).
3. Stajsüresitoplam40işgünüolupizinliveraporluolunansürelerinfiilentamamlanmasıgerekir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde127).

# Ödenecekücret

**MADDE 8**- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okulve kurumlarındastajveyatamamlayıcıeğitimgörenöğrencilereasgariücretinnettutarının;yirmiveüzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzdeonbeşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırağa) asgari ücretin yüzde otuzundan aşağıücret ödenemez. Ücret, başlangıçta (...............................................) TL’dır. Öğrenciye ödenecek ücret hertürlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun, Madde25).

(1/a)İşletmelerdemeslekieğitimgören/stajyapanöğrencilere,meslekieğitimindevamettiğisürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30’undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret,başlangıçta (...............................................) TL’dır. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 SayılıKanun, Geçicimadde12).*(3308sayılıKanununGeçici12ncimaddesiyürürlüktekaldığısürecebirincifıkrayerine(1/a)fıkrası uygulanacaktır.)*

(2)Sözleşmeningeçerliliksüresiiçindeasgariücretteartışolmasıhalinde,buartışlaraynıoranda öğrencinin ücretineyansıtılır.

# Devamsızlık yapan öğrencinin ücretlerinden kesintiyapılması

**MADDE9**-(1)Öğrencimeslekieğitimiçinişletmeyedevametmekzorundadır.İşletmedemesleki eğitimine ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdekiücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödememiktarı;

1. 20 ve daha fazla personel çalıştıranişletmelerce;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız GünSayısı)

30

1. 20’den az personel çalıştıranişletmelerce;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız GünSayısı)

30

1. Meslekieğitimmerkeziöğrencilerine(adayçırak,çırak)eğitimverenişletmelerce;

Ödenecek ücret = (Asg.ücret x %30) - (Asg.Ücr.x %30 x Devamsız GünSayısı)

30

formülü uygulanarakbulunur.

(2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız GünSayısı)

30

formülüuygulanarakbulunur.*(3308sayılıKanununGeçici12ncimaddesiyürürlüktekaldığısüreceikincifıkrayerine (2/a) fıkrasıuygulanacaktır.)*

# SİGORTALILIK

**Öğrencilerinsigortalılığı**

**MADDE 10**- (1) Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencininişletmede meslekieğitimedevamettiğisürece5510sayılıSosyalSigortalarveGenelSağlıkSigortasıKanununun,iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalanır, bunlardan bakmaklayükümlü olunankişidurumundaolmayanlariçinayrıcagenelsağlıksigortasıprimiödenir.Stajyapanöğrencileriseiş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalanır. (5510 Sayılı Kanun, madde5).

# SGK primlerininödenmesi

**MADDE11**-(1)Bakanlıkçaödenmesigerekensigortaprimleri,4857sayılıİşKanununun39uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50’si üzerinden hesap edilerekokul/kurum müdürlüğünce,SosyalGüvenlikKurumunaödenirveyabuKurumunhesabınaaktarılır(3308SayılıKanun, madde25).

# Sigortalılıkla ilgili belgelerinmuhafazası

**MADDE 12**- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafazaedilir.

# ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİNDURUMU

**Eğitime devam edemeyenöğrenciler**

**MADDE13-**(1)Meslekieğitiminiişletmedegörenöğrencilerden;uzunsürelitedaviyigerektirenbir hastalıktan,yangın,depremgibidoğalafetlerdendolayıeğitimedevamedemeyenöğrencilerhakkındaMillî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleriuygulanır.

# İşletmeye özürsüzdevamsızlık

**MADDE14**-(1)İşletmeyetkilileri,özürsüzolarakaralıksızüçişgünümeslekieğitiminegelmeyen öğrenciyiengeçikiişgünüiçindeokul/kurummüdürlüğüneelektronikortamdaveyayazılıolarakbildirmek zorundadır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde144).

# Disiplin

**MADDE 15**- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde,budurumişletmetarafındanokul/kurummüdürlüğüneraporlabildirilir.Disiplinişlemiokul/kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde165).

# Becerisınavı

**MADDE16**-(1)İşletmelerdemeslekieğitimgörenöğrencilerMillîEğitimBakanlığıOrtaöğretim KurumlarıYönetmeliğinin46ncımaddesihükümlerinegöreyılsonubecerisınavınaalınır.Buöğrencilerin işletmelerdemeslekieğitimekonuolanders/derslerdendönempuanınınbelirlenmesindeherdönemdetemrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden aldığı puanlar ile telafi eğitimi süresince yaptıkları temrin,proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönempuanlarının aritmetikortalamasıileyılsonubecerisınavıpuanınınaritmetikortalamasıalınarakyılsonupuanıbelirlenir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde53).

1. İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden öğrencinin başarılı sayılabilmesi içinbeceri sınavıpuanıenaz50olmakkaydıylabirinciveikincidönempuanlarıilebecerisınavpuanınınaritmetik ortalamasınınenaz50veyabecerisınavpuanınınenaz70olmasıgerekir(MillîEğitimBakanlığıOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde56).
2. Staj yapan öğrenciler, staj bitiminde beceri sınavı esaslarına göre staj bitirme sınavına alınır.(Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde133).

# TARAFLARIN DİĞER GÖREV VESORUMLULUKLARI

**İşletmelerin görev vesorumlulukları**

**MADDE17**-(1)MillîEğitimBakanlığıOrtaöğretimKurumlarıYönetmeliğinin144üncümaddesine göre, mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev vesorumlulukları:

1. Meslekieğitimin,ilgilimeslekalan/dallarıçerçeveöğretimprogramlarınauygunolarakişletme belirleme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasınısağlamak,
2. Mesleki eğitim yapılacak alan/dalların her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere,ustalıkveyameslekîyeterliğesahipveişpedagojisieğitimigörmüşnitelikteustaöğreticiyiveyaeğitim personelini eğitimdegörevlendirmek,
3. Ustaöğreticiveeğiticipersonelbulunmamasıdurumunda,okul/kurummüdürlükleriileişbirliği yaparak açılacak iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılımınısağlamak,

ç) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemelerini teminetmek,

1. İşletmedemeslekieğitimgörenöğrenciye,ödenecekücretmiktarı,ücretartışıvediğerimkânları kapsayaneğitimsözleşmesiniöğrenciveya yasaltemsilcisiveokul/kurummüdürüilebirlikteimzalamak,
2. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günüiçinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürlüğünebildirmek,
3. Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini dönem sonundan beş iş günü önce kapalı zarfiçinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek (zarf öğrenciyeverilmez),
4. Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavındanönce ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslimetmek,

ğ)Öğrencilereteorikeğitim,telâfieğitimiveokul/kurumdayapılacaksınavlarileokuldayapılacak resmî tören ve sosyal faaliyetler için belirlenen günlerde ücretli izinvermek,

1. Öğrencilereyarıyılveyaztatilisüresincetoplambirayücretliizinvermek,

ı)İşletmedemeslekieğitimedevamedenöğrencilerebirdersyılıiçindedevamsızlıktansayılmakve mevzuatla belirlenen azami özürsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğününde görüşünü alarak ücretsiz mazeret izinivermek,

1. İşletmede mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda daeğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devamettirmek,
2. Öğrencinin, işletmenin farklı bir şubesi/biriminde eğitim görmek üzere eğitim yerinindeğişmesi hâlinde okul müdürlüğünübilgilendirmek,
3. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanunve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemlerialmak,
4. Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu halde,işletmedeki imkânsızlıklar nedeniyle öğretilemeyen konuların öğretimi için okul/kurum müdürü ile iş birliğiyapmak,
5. İşletmelerde mesleki eğitiminin çerçeve öğretim programına uygun olarak yürütülmesive okul/kurum ile işletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak, öğrencilerin başarı, devamsızlık vedisiplin durumlarını izlemek ve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürlüğünce görevlendirilenkoordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcıolmak,

Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu sürecekullanılmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirlerialmaktır.

# Okul/kurumların görev vesorumlulukları

**MADDE 18**- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 inci maddesinegöre okul/kurum müdürünün görev ve sorumluluklarışunlardır:

1. Öğrenciveyayasaltemsilcileriilebirlikteişletmelerlemeslekieğitimsözleşmesiniimzalamak,
2. Eğitimi yapılacak meslek alan/dallarıyla ilgili çerçeve öğretim programlarının veöğrencilerin işletmedeyaptıklarıetkinliklerleilgiliformlarındersyılıbaşındaişletmelereverilmesinisağlamak,
3. İşletmelerdekimeslekieğitimineğiticipersonel/ustaöğreticitarafındanyapılmasınısağlamak,

ç)İşletmelerdekimeslekieğitiminilgilimeslekalan/dalıçerçeveöğretimprogramlarınauygunolarak yapılmasınısağlamak,

1. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesinive kayıtlarının tutulmasınısağlamak,
2. İşletmelerdemeslekieğitimgörenöğrencilerinsigortaprimlerineaitişlemlerinmevzuatınagöre yürütülmesinisağlamak,
3. İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veyaeğitici personelinyetiştirilmesiiçinişpedagojisikurslarıaçmak,başarılıolanlara"UstaÖğretici"belgesivermek, bununla ilgili kayıtlarıtutmak,
4. İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminde, okul/kurumunpersonel ve diğer imkânlarıyla yardımcıolmak,

ğ) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemlerialmak,

1. Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının değişmesi durumunda ilgiliişletmeyi bilgilendirmek,

ı) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlıkyapmaktır.

# Öğrencilerin görev vesorumlulukları

**MADDE19**-(1)MillîEğitimBakanlığıOrtaöğretimKurumlarıYönetmeliğinin36,124,126ve147 ncimaddelerinegöreişletmedemeslekieğitimgören/stajyapanöğrenciningörevvesorumlulukları:

1. İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenineuymak,
2. Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileribaşkalarıyla paylaşmamak,
3. Sendikal etkinliklerekatılmamak,

ç) Eğitime düzenli olarak devametmek,

1. Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyasıtutmak,
2. Staja devam edenler için staj dosyasıtutmak,

e) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veyayazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslimetmektir.

# DİĞERHUSUSLAR

**Hüküm bulunmayanhâller**

**MADDE20**-(1)İşletmedemeslekieğitimgörenveyastajyapanöğrencilerhakkında;busözleşmede yer almayan diğer hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlemyapılır.

# İşverenindeğişmesi

**MADDE 21**- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsasözleşme yenilenir.

# Öğrencinin okul/kurumunundeğişmesi

**MADDE22**-(1)Öğrencininaynıyerleşimyerindeokul/kurumunudeğiştirmesidurumundamesleki eğitimineaynıişyerindedevameder.Budurumda,okul/kurummüdürlüğüncesözleşmeninyenilenmesisağlanır.

# Öğrenciye sağlanacakhaklar

**MADDE 23**- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardanyararlandırılacaktır.

* + Öğleyemeği
  + Ulaşım
  + Barınma

Diğer :………………………………………………………………………

**Sözleşmeninfeshi MADDE 24**- (1)Sözleşme;

1. İş yerinin çeşitli sebeplerlekapatılması,
2. İşyerindekiustaöğretici/eğiticipersoneliniştenayrılmasıveişyerindebaşkaustaöğretici/eğitici personelinbulunmaması,
3. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimisürdürememesi,

ç) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencininulaşımını sağlayamayacağına dair yazılıbeyanı,

1. Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarakokul/kurumla ilişiğininkesilmesi,
2. Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuzetkilenmesi,
3. Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklikolması,
4. İşletmelerde grev ve lokavt uygulamasıolması,

ğ) Deprem, yangın ve sel gibiafetler,

1. Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerinegetirmemesi,

hallerindetektaraflıolarakfeshedilir.Fesihdurumu,sözleşmeninfeshitarihindenitibaren3işgünü içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, MillîEğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde133).

# Yürürlük

**MADDE 25**- (1) .../.../ 2018tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan busözleşme öğrencinin mesleki eğitimini/stajını tamamladığı tarihe kadargeçerlidir.

# Saklanmasüresi

**MADDE 26**- Sözleşme, okul/kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında **süresiz**saklanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul/Kurumun Adı**  AKKAPI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | **İşletmenin Adı:**  ……………………………………….……………………… | **Öğrencinin / 18 yaşından küçükse yasal temsilcisinin** |
| **Okul / Kurum Müdürünün** | **İşveren veya Vekilinin** |
| Adı Soyadı: Fazlı AŞCIOĞLU | Adı Soyadı :…....................  Görevi :…………….…….. | Adı Soyadı: ………..….......................... |
| Tarih : …. / 09 /2021 | Tarih …. / 09 /2021 | Tarih : …. / 09 /2021 |
| İmza-Mühür | İmza-Mühür/Kaşe | İmza |