**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**

**AKKAPI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**PROJENİN ADI:** Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor.

**AMAÇ:** Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede, bulunmadığı takdirde sırasıyla ilçede veya İl içinde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; evlerinin bölümlerinin küçük bakım ve onarımlarının, evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyalarının tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

**KAPSAM:** 2019-2020 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda öğrenim gören 10. 11. ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak 10. sınıf öğrencilerine yeterliliklerine göre görev verilecektir.

**DAYANAK:** Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**HEDEFLER:**

**Bu proje ile öğrencilerin;**

* Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
* Yardımlaşma, ihtiyaç sahibine yardım etme, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
* Hoşgörüye, saygıya sevgiye, mesleğe ve sanata duyarlı tutum ve davranışa sahip, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
* Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
* Sosyal becerilerinin ve kendilerine olan güvenlerinin geliştirilmesi,
* Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazandırılması,
* Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
* Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
* Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerinin geliştirilmesi

**İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç kişilerin;**

* İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
* Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması

**Toplumda;**

* Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
* Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin tanıtılması,
* Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca öğrencilerin zamanlarını verimli geçirerek istenmeyen ortamlarda bulunmalarının veya yanlış arkadaşlıklar kurmalarının önlenmesi suretiyle uyuşturucu ve diğer zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi, şiddete eğilim duyanların kontrol altına alınmasının sağlanması, okula olan aidiyetin, akademik ve sosyal başarılarının artırılması, okul devamsızlıklarının azaltılması ile öğrencilerde yeni ilgi alanları oluşturulması hedeflenmiştir.

**OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.

**SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| AD SOYAD | GÖREVİ |
| Fazlı AŞCIOĞLU | Okul Müdürü |
| İlyas YÜKSEKBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Avni ÜSTÜNDAĞ  | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi |
| Mustafa KARAKAYA | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Dal Şefi |
| Ceyhun BAHAR | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Alan Şefi |
| Erdinç AKOLAŞ | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Dal Şefi |
| Nihat MERCAN | Metal Teknolojisi Alan Şefi |
| Zafer SÖYLER | Metal Teknolojisi Alan Öğretmeni |
| Muharrem KARACA | Bilişim Teknolojileri Alan Şefi |
| Seyfettin AKÇINAR | Bilişim Teknolojileri Dal Şefi |
| Abdullah ÇULHA | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Dal Şefi |
| Serdar DEMİR | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alan Öğretmeni |

1. Proje ekibi, mahallede muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirleyecektir. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapılabilecektir.

**OKULUN YER ALDIĞI MAHALLEDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER**

**Dar gelirli aileler için:**

1- Anahtar, priz, seyyar kablo, duy arızaları ile ilgili onarımlarını bedelsiz olarak yapmak.

2- Saç kurutma makinesi, ütü, fırın, fritöz, mini fırın gibi aygıtların onarımını yapmak.

3- Led lamba ile aydınlatma yapmalarını sağlamak.

4- Elektrikli-Elektronik cihazların ayarlarını yapmak.

5- Elektrikli-Elektronik cihazların bakım işlerini yapmak.

6- Masüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet, müzik çalar, kulaklık gibi cihazlarını bakım, ayar, temizlik işlerini yapmak.

7- Metal işleri Tamiri işlemleri yapmak.

8- İnternet üzerinden alışveriş, güvenli internet, interneti eğitim için kullanma, bilgisayar kullanımı ile ilgili olarak uygulamalı eğitim vermek.

9-Mobilyalarının Tamiri işlemleri yapmak.

10-Tesisatlarının Tamiri işlemleri yapmak.

11- Elektrikli-Elektronik güvenlik cihazların bakım işlerini yapmak

1. Proje ekibi, proje etkinliklerinin, öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışmayı projelendirecek ve proje takvimi oluşturacaktır.

**PROJE TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Tarih** | **İş ve İşlemler** |
| Okul Müdürlüğü | 24 Aralık 2019 | 24 Aralık 2019 günü öğretmenler kurulu toplandı. Proje ekibi oluşturuldu. |
| Okul Müdürlüğü  | 02 Ocak 2020 - 10 Ocak 2020 | Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenle*r*in, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi**PROJEDE GÖREV ALAN MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ**Avni ÜSTÜNDAĞMustafa KARAKAYA Ceyhun BAHARErdinç AKOLAŞNihat MERCAN Zafer SÖYLERMuharrem KARACASeyfettin AKÇINARAbdullah ÇULHASerdar DEMİR**PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER**10F Metal Teknolojileri Alanı 1413 Arda GÖÇMEN 2101 Anıl SUNGURLU12A – Bilişim Tek.Alanı431 Yusuf BARIŞ 422 Emin KÜSÜN11D – Mobilya Tek.Alanı586 Ümit YILDIRIM 347 Ahmet YARDIMCI11M – Elektrik-Elktronik Tek.Alanı35 Ali ŞAĞBEN 762 Mustafa Liha12B 121 Yunus Ali ABALI 398 Ali BULUTMuhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesiYardıma muhtaç olan veliler TELEFON, SMS, E-POSTA, ANKET ile belirlenecektir. |
| Okul Müdürlüğü | 13-17 Ocak 2020 | Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması  |
| Okul Müdürlüğü | 20 Ocak 2020 | Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması**VELİ İZİN BELGELERİ**Veli izin belgeleri proje ekinde sunulmuştur. |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 20 Ocak 2020’den itibaren | Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması**PROJENİN İNTERNET SAYFASINDA DUYURULMASI**http://akkapımtal.meb.gov.tr adlı sitede duyuru yapılmıştır. |
| Okul Müdürlüğüİl/İlçe MEM | 01-31 Mayıs 2020 | Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM’lerinde törenlerle yapılması. |
| Okul Müdürlüğü | 03 Şubat-31 Mayıs 2020 | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.**E-OKUL MODÜLÜNE BİLGİ GİRİŞİ**İlgili müdür yardımcıları tarafından yapılacaktır. |

1. Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.

**PROJEDE GÖEV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| AD SOYAD | GÖREVİ |
| Fazlı AŞCIOĞLU | Okul Müdürü |
| İlyas YÜKSEKBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Avni ÜSTÜNDAĞ  | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi |
| Mustafa KARAKAYA | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Dal Şefi |
| Ceyhun BAHAR | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Alan Şefi |
| Erdinç AKOLAŞ | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Dal Şefi |
| Nihat MERCAN | Metal Teknolojisi Alan Şefi |
| Zafer SÖYLER | Metal Teknolojisi Alan Öğretmeni |
| Muharrem KARACA | Bilişim Teknolojileri Alan Şefi |
| Seyfettin AKÇINAR | Bilişim Teknolojileri Dal Şefi |
| Abdullah ÇULHA | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Dal Şefi |
| Serdar DEMİR | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alan Öğretmeni |

**PROJEDE GÖEV ALAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ**

10F Metal Teknolojileri Alanı

1413 Arda GÖÇMEN 2101 Anıl SUNGURLU

12A – Bilişim Tek.Alanı

431 Yusuf BARIŞ 422 Emin KÜSÜN

11D – Mobilya Tek.Alanı

586 Ümit YILDIRIM 347 Ahmet YARDIMCI

11M – Elektrik-Elktronik Tek.Alanı

35 Ali ŞAĞBEN 762 Mustafa Liha

12B 121 Yunus Ali ABALI 398 Ali BULUT

**PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİ TAŞIYACAK SERVİS ŞOFÖRLERİ TELEFONLARI**

 ……………… 1234567890

**PROJEYE DESTEK VEREN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ**

1-……………………….. BELEDİYESİ

2-……………………………… AŞ

3-…………………………. LTD ŞTİ

4-………………………… HOLDİNG

5-…………………………….. ODASI

1. Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.
2. Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
3. Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır.
4. Proje ekibi gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, kurulda yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.
5. Söz konusu çalışma süreleri İşletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılacaktır.
6. İlgili Kanunlar kapsamında İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 10. 11. ve 12. sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır.
7. Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.
8. Okul yönetimleri Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyuracaklardır.
9. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-okul sistemi e-okul sosyal etkinlik modülüne okul müdürlüklerince işlenecektir.
10. Proje ekibi başarı belgesi verilecek öğrencileri belirleyerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunacaktır.
11. Projeye katılan öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Katılım, Başarı ve Teşekkür Belgesi ile okul ve Valiliklerce mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilecektir.
12. Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeleri ile varsa ödülleri eğitim öğretim yılının sonunda geniş katılımlı bir törende verilecektir.
13. Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
14. Proje etkinlikleriyle ilgili iş ve işlemler Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planına işlenecektir.
15. Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

**İLÇE /İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE**

**YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri azami gayret gösterecek Projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemleri alacaklardır.
2. İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu /müdür yardımcısı /şube müdürü Projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri alacaklardır.
3. İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için valiliklerce çevresel faktörlerin devreye sokulması sağlanacaktır.
4. Projeye katılan öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak okul ve Valilikçe mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilmek üzere değerlendirilecektir.
5. Proje kapsamında yapılan etkinlikler, törenlerde ve Milli Eğitim Müdürlüğü internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılması özendirilip teşvik edilecektir.

**OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ**

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**

* Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,
* Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların yapımı ya da onarımı,
* Küçük çaplı kaynak işleri,
* Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri çalışmayan bölümlerinin yenilenmesi işleri,
* Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi,

**OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ**

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

* Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
* Güvenli internet kullanımı, E-Devlet hizmetleri, E-Hizmetlerin kullanımı,
* Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
* Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
* Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
* Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,

**İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek diğer faaliyet örnekleri:**

* Bilgisayar, internet, tablet vb. hediye edilmesi,

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

**Projede kullanılabilecek sloganlar;**

* Meslek liseleri hayata dokunuyor...
* Meslek liseleri halkla buluşuyor…
* Meslek liseleri hayata d*eğer* katıyor...
* Meslek lisesi toplum el ele...
* Meslek liseliler mahallede...
* Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor..
* Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...

**PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Tarih** | **İş ve İşlemler** |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Onay tarihinden itibaren | Etkinliğin duyurulması |
| Okul Müdürlüğü | 27 Aralık 2020tarihine kadar | Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması |
| Okul Müdürlüğü  | 16 Aralık 2019-30Aralık 2019 | Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenle*r*in, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi |
| Okul Müdürlüğü | 02.10 Ocak 2020 | Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması |
| Okul Müdürlüğü | 13 -17 Ocak 2020 | Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | 20 Ocak 2020 ‘ den itibaren | Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması |
| Okul Müdürlüğüİl/ilçe MEM | 01-31 Mayıs 2020 | Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM lerinde törenlerle yapılması. |
| Okul Müdürlüğü | 03 Şubat-31 Mayıs 2020  | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. |

UYGUNDUR

…./01/2020

Fazlı AŞCIOĞLU

 Akkapı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim

…./01/2020

Murat GÜLER

Seyhan İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…./01/2020

İzzettin AYDIN

Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürü